

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

«17» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Безопасность предпринимательской деятельности
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Финансовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана
канд. экон. наук, доцент кафедры ФНБУ
С.Н. Тимофеева

Согласована
зав. кафедрой ФНБУ
Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры ФНБУ
от «17» мая 2024 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «17» мая 2024 г.
протокол № 9
Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2024г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии	8
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
8.1. Основная литература	26
8.2. Дополнительная литература	27
8.3. Программное обеспечение	27
8.4. Профессиональные базы данных	27
8.5. Информационно-справочные системы	27
8.6. Интернет-ресурсы	27
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	38

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Безопасность предпринимательской деятельности» - освоение студентами навыков расчетно-экономической, информационно-аналитической, научно-исследовательской деятельности в области экономической безопасности предпринимательской деятельности. Дисциплина призвана сформировать у студентов правильное научное понимание базовых движущих сил современного бизнеса, связанных со сложными проявлениями теории конфликтов, многообразием факторов риска из среды предприятия. Дисциплина раскрывает обеспечение безопасности предпринимательской деятельности как одну из отраслей менеджмента, направленную на защиту законных интересов предприятия от рисков и угроз в различных сферах.

Задачи:

- 1) изучить ключевые аспекты безопасности предпринимательской деятельности;
- 2) ознакомиться с основными методами и способами управления рисками в предпринимательской деятельности;
- 3) сформировать представление о направлениях обеспечения безопасности предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Безопасность предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономическая безопасность в финансовой сфере	
Управление финансовыми рисками и страхование	
Теория финансов	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции	Код и индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать методики проведения анализа информации в целях противодействия отмывания доходов /финансирования терроризма в организации	ПК-1.2 - Определяет значение финансового рынка в привлечении финансовых ресурсов на предприятия	Знать нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность
		Уметь пользоваться методикой расчета финансово-экономических показателей организации
		Владеть навыками использования управленческих воздействий в финансовой сфере, принятия обоснованных финансовых решений
ПК-2. Способен организовать работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях противодействия отмывания доходов /финансирования терроризма, в	ПК-2.2 - Использует основные методы и способы предотвращения наступления ситуации, угрожающей экономической, информационной, физической безопасности предпринимательства	Знать основные методы и способы предотвращения наступления ситуации, угрожающей экономической, информационной, физической безопасности предпринимательства
		Уметь оценивать вероятность наступления рискованных ситуаций, угрожающих безопасности предпринимательской деятельности

организации		Владеть опытом классификации и выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности
-------------	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет ,3зач.единицы, 108 академических часов

ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	18,5	18,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	8	8
из них		
– лекции	8	8
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	8	8
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	89,5	89,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	53	53
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		4
Контактная работа (всего)	10,5	10,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	6	6
– лабораторные работы (ЛР)		

3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,5	97,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	79	79
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Сущность и содержание политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности экономических субъектов в РФ.	Организация и нормативное регулирование (нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность) предпринимательской деятельности в РФ. Объекты и субъекты экономической безопасности предпринимательской деятельности. Концепция экономической безопасности предпринимательской деятельности. Критерии и показатели экономической безопасности предпринимательской деятельности. Информационная система обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности.
Тема 2	Риски и угрозы экономической безопасности предпринимательской деятельности.	Экономические риски предпринимательской деятельности: сущность и классификация. Природа и сущность угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности. Методика комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
Тема 3	Методология оценки рисков, комплексного анализа и прогнозирования динамики развития угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности.	Методы и способы предотвращения наступления ситуации, угрожающей экономической, информационной, физической безопасности предпринимательства. Методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности. Методика экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценки возможных экономических потерь в случае нарушения

		экономической безопасности предпринимательской деятельности, определения необходимых компенсационных резервов. Прогнозирование угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности и определение мер по их локализации.
Тема 4	Механизм реализации политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности	Организация и механизм реализации эффективной политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности. Направления нейтрализации угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности. Меры по снижению рисков заключения сделки с контрагентом. Оценка надежности и кредитоспособности контрагентов с целью предупреждения сделок с недобросовестными контрагентами. Учетная политика как инструмент обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности. Организация службы экономической безопасности.

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Сущность и содержание политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности экономических субъектов в РФ.	19	2		2		15
Тема 2	Риски и угрозы экономической безопасности предпринимательской деятельности.	19	2		2		15
Тема 3	Методология оценки рисков, комплексного анализа и прогнозирования динамики развития угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности.	19	2		2		15
Тема 4	Механизм реализации политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности	22	2		2		18
	Консультация	2					
	Аттестация	27					
	Общий объем	108	8		8		63

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Сущность и содержание политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности экономических	24	2		2		20

	субъектов в РФ.						
Тема 2	Риски и угрозы экономической безопасности предпринимательской деятельности.	24	2		2		20
Тема 3	Методология оценки рисков, комплексного анализа и прогнозирования динамики развития угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности.	22			2		20
Тема 4	Механизм реализации политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности	29					29
	Аттестация	9					
	Общий объем	108	4		6		89

5.3. Занятия семинарского типа

п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	1	ПР	Сущность и содержание политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности экономических субъектов в РФ.	2	2
2	2	ПР	Риски и угрозы экономической безопасности предпринимательской деятельности.	2	2
3	3	ПР	Методология оценки рисков, комплексного анализа и прогнозирования динамики развития угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности.	2	2
4	4	ПР	Механизм реализации политики обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности	2	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Задание на выполнение реферата выдается студентам в 4-ом триместре на 2-ой неделе. Защита реферата проводится на последней неделе теоретического обучения в 4-ом триместре.

Типовые темы рефератов:

1. Угрозы экономической безопасности предприятия.
2. Экологическое состояние региона и его влияние на экономическую безопасность.
3. Продовольственная безопасность России.
4. Экономическая безопасность России.
5. Теневая экономика как угроза экономической безопасности России.
6. Понятие кадровой безопасности.
7. Оценка уровня экономической безопасности предприятия.
8. Терроризм как угроза экономической безопасности государства.
9. Зарубежный опыт обеспечения экономической безопасности деятельности социальных систем.
10. Концепция национальной безопасности и геополитическое положение России.
11. ООН как система обеспечения глобальной международной безопасности.
12. Роль СНГ в формировании системы национальной безопасности России.

13. Военно-политические союзы как субъекты международной безопасности.

14. Национальные интересы России: историко-правовой и культурно - цивилизационный аспект.

15. Национальная безопасность - организация и функционирование на уровне государства (региона, предприятия, личности).

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1-4	Подготовка к лекциям, практическим занятиям	20	22
Тема 1-4	Изучение учебных пособий	20	20
Тема 1-4	Изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	13	37
Тема 1-4	Написание реферата	10	10
	Подготовка к экзамену	26,5	8,5
	Общий объем	89,5	97,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
Тема 2	ПЗ	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	2
Тема 3	Л	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем)	2	
Тема 4	ПЗ	Практические ситуации	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов	Количество часов
			ОФО	ОЗФО
1	ПР	Раскрыть элементы: Составляющие конкурентоспособности компании на этапах жизненного цикла	2	2
3	ПР	Раскрыть элементы: Основные проблемы системы экономической безопасности	2	2

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).

Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.

Тестирование - средство контроля усвоения учебного материала. Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита реферата – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.

Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 5-7 минут.

Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.

Если защита реферата признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.

Студенты, не представившие реферат к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.

Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Презентация – это инструмент предъявления визуального ряда, назначение которого – создание цепочки образов, т. е. каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и

содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда. Цепочка образов должна полностью соответствовать ее логике.

При оценке содержания презентации, прежде всего, учитывается соответствие содержания презентации целям, структуре обозначенной темы.

При оценке оформления презентации учитывается: соответствие оформления целям и содержанию презентации; единый стиль в оформлении; разумное разнообразие содержания и приемов оформления; дизайн и эстетика оформления.

По результатам презентации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполнение практических заданий (решение задач, кейсов) – письменная форма работы студента, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний и позволяет сформировать у студентов навыки применения этих знаний на практике при анализе и решении практических ситуаций.

Практические задания (задачи, кейсы) выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа по выданному преподавателем заданию.

Количество заданий определяется преподавателем.

Результатом выполнения задания является отчет, который должен содержать: номер, тему практической работы; краткое описание каждого задания; выполненное задание; ответы на контрольные вопросы.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче.

Билет к экзамену содержит 1 вопрос из перечня контрольных вопросов, приведенных в п. 3.5 и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного в п. 3.6.

Контрольные вопросы	Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.
Ситуационная задача	Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Оценочные средства, критерии и шкала оценки

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Типовые тестовые задания

1. К какой группе нарушителей могут относиться сотрудники отделов разработки и сопровождения программного обеспечения:

- а) внешним;
- б) внутренним;
- в) информационной.

2. Кто должен обеспечивать информационную безопасность в организации:

- а) руководство;
- б) АСУ;
- в) служба информационной безопасности.

3. Что подразумевается под сохранением в секрете критичной информации, доступ к которой ограничен узким кругом пользователей (отдельных лиц или организаций):

- а) конфиденциальность;
- б) целостность;
- в) доступность.

4. Что из следующего относится к каналам утечки информации:

- а) визуально-оптические и материально-вещественные;
- б) электромагнитные и материально-вещественные;
- в) все вышеперечисленное.

5. Какими методами проводится проверка системы защиты?

- а) тестирование на проникновение;
- б) анализ уязвимости;
- в) все вышеперечисленное.

6. Какие требования предъявляются к численности службы безопасности?

а) максимальное количество сотрудников для обеспечения безопасности организации;

б) численность службы должна быть достаточной для выполнения всех возлагаемых на нее функций;

в) 2% от численности сотрудников фирмы.

7. Что определяется как совокупность мероприятий, направленных на обеспечение конфиденциальности и целостности обрабатываемой информации, а также доступности информации для пользователей?

- а) защита информации;
- б) безопасность;
- в) конфиденциальность.

8. Какие потери включают при оценке возможного ущерба?

- а) информационные;
- б) материальные;

в) все вышеперечисленное.

9 Какая информация необходима для формирования модели нарушителя?

- а) категория лиц, к которым может принадлежать нарушитель;
- б) предполагаемое место и время осуществления незаконных действий нарушителя;
- в) техническая оснащенность и используемые для совершения нарушения методы и средства;
- г) все вышеперечисленное.

10. В чем суть деятельности по обеспечению безопасности компании на практике:

- а) составление плана защиты в соответствии с выбранной политикой безопасности;
- б) прогнозирование угроз и определение мер по их локализации;
- в) определение каналов утечки информации.

11. Разведывательная деятельность службы безопасности компании:

- а) экономическая разведка, конкурентная разведка;
- б) деловая разведка, бизнес-разведка;
- в) а и б.

12. Экономическая разведка - это одна из базовых функций:

- а) рискологии;
- б) конкуренции;
- в) менеджмента.

13. Современная бизнес-разведка:

- а) оперативная и аналитическая работа;
- б) аудит, финансы, бухгалтерия, информационные технологии;
- в) а и б.

14. В подразделении бизнес-разведки должны быть специалисты:

- а) оперативно-розыскной деятельности;
- б) в области экономики, финансов, бухгалтерии и т. д.;
- в) а и б.

15. На экономическую разведку необходимо тратить:

- а) 1 % от оборота компании;
- б) 1,5 % от оборота компании;
- в) 3 % от оборота компании.

16. Решение вопросов только собственными службами безопасности:

- а) противодействие рейдерству;
- б) защита информационных ресурсов;
- в) противодействие экономическому шпионажу.

17. Основное направление экономического шпионажа: а) перехват каналов утечки

информации;

- б) перехват выгодных контрактов и инвестиционных проектов;
- в) мониторинг финансово-хозяйственной деятельности.

18. Ведение деловой разведки осуществляется:

- а) по предполагаемым партнерам
- б) клиентам, заказчикам
- в) а и б.

19. Рейдерство:

- а) силовой захват компании;
- б) юридическая процедура поглощения компании;
- в) средняя между а и б.

20. Субъекты рейдерства:

- а) рейдермэны;
- б) грин-мэйлеры;
- в) грин-вайдеры.

21. Объекты рейдерства:

- а) ОАО, образованное в процессе приватизации;

- б) приватизированные квартиры;
- в) а и б.
- 22. Рейдерский захват - мероприятие выгодное и составляет:
 - а) 3-5 % от оборота компании;
 - б) 10-20 % от реальной стоимости имущественного комплекса;
 - в) 75-80 % от уставного капитала.
- 23. Дела по спорной недвижимости рассматриваются судами исключительно:
 - а) федеральными общей юрисдикции;
 - б) арбитражным по месту ее нахождения;
 - в) судами не ниже регионального уровня.
- 15. Высокоинтеллектуальное вымогательство, приводящие к захвату активов:
 - а) поглощение компаний;
 - б) грин-мэйл;
 - в) а и б.
- 24. Стратегические способы защиты от рейдерства:
 - а) юридические мероприятия;
 - б) современная система менеджмента;
 - в) организационно-управленческие мероприятия.
- 25. Tактические способы защиты:
 - а) скупузлезная разработка внутренних документов;
 - б) мероприятия юридического характера;
 - в) а и б.
- 26. Управленческие способы защиты от рейдерства:
 - а) разработка долгосрочного плана развития;
 - б) регулярная система менеджмента;
 - в) а и б.
- 27. Меры по защите компании от рейдерства:
 - а) разумная бюрократизация системы управления;
 - б) регламентация бизнес-процессов;
 - в) а и б.
- 28. Информация, в отношении которой применяется режим «коммерческая тайна»:
 - а) уставные и учредительные документы;
 - б) данные о клиентах;
 - в) а и б.
- 29. Антирейдерские меры - создание системы мотивации ориентирующей на:
 - а) партнерское участие топ-менеджмента в бизнесе;
 - б) рост стоимости и эффективности бизнеса;
 - в) а и б.
- 30. Информационная безопасность - это защищенность информации и поддерживающие инфраструктуры:
 - а) от преднамеренного нанесения ущерба;
 - б) непреднамеренного нанесения ущерба сотрудниками компании
 - в) а и б.

Критерии и шкала оценки тестирования

1. Количество правильных ответов:
2. Менее 52% - «неудовлетворительно»
3. 53-70% – «удовлетворительно»
4. 71-85% – «хорошо»
5. 86-100% – «отлично»

Типовые вопросы для устного опроса

1. Понятие безопасности предпринимательской деятельности, его значение в современной экономической ситуации.
2. Безопасность как необходимое условие становление бизнеса.
3. Роль и место государства в обеспечении безопасности российского предпринимательства.
4. Внешние и внутренние угрозы безопасности предпринимательской деятельности.
5. Основные виды рисков предпринимателя.
6. Уязвимость и «слабые места» малого и среднего бизнеса.
7. Уязвимость и «слабые места» крупного бизнеса.
8. Принципы управления хозяйственным риском.
9. Идентификация риска.
10. Оценка риска.
11. Измерение риска.
12. Основные стратегии обеспечения безопасности предпринимательства.
13. Ключевые направления обеспечения безопасности [предпринимательской деятельности](#).
14. Методы оценки безопасности предпринимательских структур.
15. Практика оценки и обеспечения безопасности отечественного бизнеса.
16. Концепция управления безопасностью предпринимательства.
17. Нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность
18. Методика расчета финансово-экономических показателей организации
19. Методы и способы предотвращения наступления ситуации, угрожающей экономической, информационной, физической безопасности предпринимательства.
20. Классификация и выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя.

Типовые темы рефератов

Перечень тем приведен в п. 5.4. РП

Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Типовые темы для выполнения компьютерной презентации

1. Региональные особенности управления экономической безопасностью социально-экономических систем (на примере Ставропольского края)
2. Основные направления обеспечения экономической безопасности предприятий Ставропольского края
3. Механизм управления экономической безопасностью социально-экономических систем
4. Организационно-методические основы обеспечения системы экономической безопасности предприятия
5. Налоговые службы России на страже экономических интересов государства
6. Основные задачи и направления деятельности Государства по обеспечению налоговой безопасности
7. Налоговая политика государства и ее влияние на экономическую безопасность субъектов хозяйственной деятельности
8. Зарубежный опыт (опыт отдельных стран: США, Франция, Япония, Германия, Великобритания и др.) по обеспечению экономической безопасности (государства, региона, фирмы, домашнего хозяйства и т.д.)
9. Обоснование критериев и показателей различных уровней экономической безопасности (страна, регион, отрасль, организация)
10. Системы экономической безопасности (мирового сообщества, государства, региона, организации, личности)

Критерии оценки презентации

Критерии оценивания:

1. Содержание презентации:
 - раскрытие темы
 - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
 - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
 - грамотность изложения
 - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
 - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
2. Оформление презентации
 - единство дизайна всей презентации
 - обоснованность применяемого дизайна
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
 - оптимизация графики
3. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.
4. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.
5. Доклад на заданную тему с использованием презентации.

Оценка	Характеристики презентации
5 (отлично)	В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
4 (хорошо)	В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и

	орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
3 (удовлетворительно)	В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.
2 (неудовлетворительно)	В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Типовые практические задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Изучить указ президента Российской Федерации от 17 декабря 1997 г. №1300 (в редакции указа Президента РФ от 10.01.2000 г. №24 и более поздних) «Об утверждении концепции национальной безопасности Российской Федерации».

Изучить Указ Президента Российской Федерации от 29 апреля 1996 г. №608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации».

Изучить Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. №537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

Изучить Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

1) Определить принципиальные отличия и нововведения на основе данных нормативно-правовых актов

2) Раскрыть содержание следующих понятий и положений (выписать и изучить):

- национальная безопасность;
- национальные интересы России;
- национальные интересы в различных сферах;
- угрозы национальной безопасности в различных сферах;
- основные задачи в области национальной безопасности в различных сферах;
- государственная стратегия экономической безопасности;
- цели государственной стратегии экономической безопасности;
- содержание государственной стратегии;
- угрозы экономической безопасности России;
- критерии и параметры состояния экономики, отвечающие требованиям экономической безопасности.

Задание 2. 1) Проработать статью (№01) «Формирование системы обеспечения экономической безопасности предприятия / Н.А. Серебрякова, С.А. Волкова, Т.А. Волкова //Вестник ВГУИТ. 2016 № 4 С.460-465», раскрыть элементы:

Основные задачи системы обеспечения экономической безопасности предприятия.

Индикаторы и параметры оценки угроз экономической безопасности предприятия.

Объекты системы обеспечения экономической безопасности предприятия.

Субъекты обеспечения экономической безопасности предприятия.

Этапы механизма обеспечения экономической безопасности предприятия.

2) Проработать статью (№02) «Влияние неопределенности рыночной среды, бухгалтерских и налоговых рисков на принятие решений в бизнес-ситуациях / М.М. Богданова /Экономическая безопасность: государство, регион, предприятие: сборник статей Международной научно-практической конференции (г. Барнаул, 8–9 апреля 2015 г.) / под ред. Э. И. Казитовой, Э. И. Рау, Е. И. Роговского; Алт. гос. техн. ун-т им. И.И. Ползунова. Барнаул: Изд-во АлтГТУ, 2015 220 с. С. 81-84.», раскрыть элементы:

Причины неопределенности в бухгалтерском учете на предприятии.

Угрозы экономической безопасности со стороны бухгалтерского учета на предприятии.

Риски, которые обусловлены организацией бухгалтерского учета на предприятии.

Налоговый риск.

Меры, способствующие снижению налогового риска на предприятии.

3) Проработать статью (№03) «Экономические методы обеспечения информационной безопасности кредитной организации /А.А.Гонтарь,С.П.Сазонов//Управлениеэкономическими системами. 2016 №9. С. 91», раскрыть элементы:

Основные проблемы системы экономической безопасности современной кредитной организации.

Способы решения проблемы мошенничества извне.

Способ решения проблемы утечки информации.

Состав специалистов службы экономической безопасности банка.

Задание 3. 1) Проработать статью (№04) «Экономическая безопасность компании как инструмент ее устойчивого развития / Е.А. Приходько, Н.И. Аксенова// Управление экономическими системами. 2016 №12. С. 94», раскрыть элементы:

Наиболее значимые проблемы отечественной экономики.

Характеристики экономической устойчивости системы.

Состояния экономической устойчивости компании.

Финансовая устойчивость.

Производственная устойчивость.

Информационная устойчивость.

Экологическая устойчивость.

Социальная устойчивость.

Этапы последовательности определения уровня устойчивого развития компании

2)Проработать статью (№05) «Основные элементы формирования системы экономической безопасности промышленного предприятия / Ж.Н. Шелудченко // Управление экономическими системами. 2011 №1. С. 25», раскрыть элементы:

Элементы промышленной собственности предприятия.

Предмет проектирования системы экономической безопасности.

Результат проектирования системы экономической безопасности.

3) Проработать статью (№06) «Концептуальная схема экономического механизма выбора метода защиты от враждебных поглощений в зависимости от этапа жизненного цикла компании / С.В. Кормщикова, Ю.Я. Еленева // Управление экономическими системами. 2012 №3. С. 39», раскрыть элементы:

Составляющие конкурентоспособности компании на этапах жизненного цикла.

Наиболее вероятные угрозы на этапах жизненного цикла компании и доступные методы защиты.

Задание 4.

1 Изучите приложение, в котором приведено Положение о коммерческой тайне.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

–Что такое коммерческая тайна?

–Могут ли сведения, составляющие коммерческую тайну, находиться в пользовании другого субъекта хозяйствования?

–Какие требования предъявляются к информации, составляющей коммерческую тайну?

–Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну субъекта хозяйствования?

–Кто определяет содержание и объем информации, составляющей коммерческую тайну, а также порядок ее защиты?

–Каким образом устанавливается обязательство работников сохранять коммерческую тайну?

–При каких условиях можно передавать информацию, составляющую коммерческую тайну субъекта хозяйствования?

–Какие государственные органы имеют право знакомиться с информацией, составляющей коммерческую тайну субъекта хозяйствования?

2 Одним из документов, регламентирующих ответственность за сбор, незаконное использование и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, является Уголовный кодекс РФ. Изучив соответствующие статьи, письменно ответьте на следующие вопросы:

– Каким образом наказываются действия, относящиеся к коммерческому шпионажу?

–Каким образом наказываются действия, относящиеся к коммерческому шпионажу, повлекшие причинение ущерба в особо крупном размере?

–Укажите меру наказания за умышленное разглашение коммерческой тайны.

–Укажите меру наказания за умышленное разглашение коммерческой тайны, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности.

Контрольные вопросы по теме:

1 Дайте определение понятию «конфиденциальная информация».

2 Опишите разницу между понятиями «государственная тайна» и «служебная тайна»?

3 Дайте определение понятию «коммерческая тайна» и раскройте его содержание.

4 Назовите основные принципы отнесения сведений к коммерческой тайне.

5 Охарактеризуйте, каким образом подразделяется коммерческая информация по степени секретности и формам работы с ней и документами, ее отражающими.

6 Назовите носителей коммерческого секрета (секрета производства).

7 Назовите основные источники закрытой коммерческой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение определяет экономические и правовые основы защиты коммерческой тайны.

1 Коммерческую тайну составляют преднамеренно скрываемые экономические интересы и информация о различных сторонах и сферах производственно-хозяйственной, управленческой, научно-технической, финансовой деятельности субъекта хозяйствования, охрана которых обусловлена интересами конкуренции и возможной угрозой экономической безопасности субъекта хозяйствования.

2 Информация, составляющая коммерческую тайну, является собственностью субъекта хозяйствования либо находится в его владении, пользовании, распоряжении в пределах, установленных собственником и законодательными актами РФ.

3 Информация, составляющая коммерческую тайну, должна соответствовать следующим требованиям:

–иметь действительную или потенциальную ценность для субъекта хозяйствования по коммерческим причинам;

–не являться общеизвестной или общедоступной согласно законодательству РФ;

–обозначаться соответствующим образом с осуществлением субъектом хозяйствования надлежащих мер по сохранению ее конфиденциальности через систему классификации информации как коммерческой тайны, разработки внутренних правил засекречивания, введения соответствующей маркировки документов и иных носителей информации, организации секретного делопроизводства;

–не являться государственным секретом и не защищаться авторским и патентным правом;

–не касаться негативной деятельности субъекта хозяйствования, способной нанести ущерб интересам государства.

4 Коммерческую тайну субъекта хозяйствования не могут составлять:

–учредительные документы, а также документы, дающие право на занятие предпринимательской деятельностью и отдельными видами хозяйственной деятельности;

–сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные данные, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;

–документы о платежеспособности;

–сведения о численности и составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест.

5 Содержание и объем информации, составляющей коммерческую тайну, а также порядок ее защиты определяются руководителем субъекта хозяйствования, который доводит их до работников либо лиц, имеющих доступ к таким сведениям.

6 Работники субъекта хозяйствования и лица, заключившие гражданско-правовые договоры, имеющие доступ к коммерческой тайне субъекта хозяйствования, принимают обязательство сохранять коммерческую тайну и без разрешения, выданного в установленном порядке, не разглашать сведения, ее составляющие, при условии, что эта информация ранее не была известна работникам или иному лицу, получившему к ней доступ, либо не была получена от третьей стороны без обязательства соблюдать в отношении ее конфиденциальность.

Данное обязательство дается в письменной форме при приеме на работу, заключении гражданско-правового договора либо в процессе его исполнения.

Указанные лица вправе передать конфиденциальную информацию третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач субъекта хозяйствования.

7 Передача информации, составляющей коммерческую тайну субъекта хозяйствования, может осуществляться иным лицам по решению либо с согласия руководителя субъекта хозяйствования безвозмездно или за плату.

В этом случае, если соглашением не установлено иное, лицо, которому передана информация, составляющая коммерческую тайну, может использовать ее без права разглашения третьим лицам.

8 Передача третьим лицам информации, являющейся коммерческой тайной, влечет за собой установленную законодательством ответственность при условии, что сведения содержались в тайне, что они были в установленном порядке вверены разгласившему их лицу без согласия на разглашение и что разглашением был причинен ущерб.

9 Руководитель субъекта хозяйствования несет персональную ответственность за создание необходимых условий для обеспечения сохранности коммерческой тайны.

Нарушение руководителем установленного порядка охраны коммерческой тайны субъекта хозяйствования может повлечь ответственность в соответствии с законодательством.

10 Государственные органы, наделенные контролирующими функциями, имеют право в пределах своей компетенции знакомиться с информацией, составляющей коммерческую тайну субъекта хозяйствования.

Должностные лица этих органов несут установленную законодательством ответственность за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну субъекта хозяйствования.

Иные органы, организации, в том числе средства массовой информации, правом истребования у субъекта хозяйствования информации, составляющей коммерческую тайну, не обладают.

11 Защита коммерческой тайны субъекта хозяйствования осуществляется в судебном порядке.

12 Государство гарантирует право субъекта хозяйствования на коммерческую тайну и ее защиту.

Критерии и шкала оценки выполнения практических заданий (решения задач, кейсов)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно и правильно выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно и в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в основном выполнил практическое задание (решил учебно-профессиональную задачу, кейс), допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, не используя в понятия профессиональной сферы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил практическое задание (не решил учебно-профессиональную задачу, не выполнил кейс) или выполнил (решил) с грубыми ошибками.

Перечень типовых контрольных вопросов к экзамену

- 1 Понятие безопасности. Генезис функции безопасности в истории общества.
- 2 Общая теория безопасности и ее взаимодействие со смежными дисциплинами: теорией систем, конфликтологией, теорией управления и экономикой.
- 3 Зарождение функции безопасности предпринимательской деятельности.
- 4 Понятие «безопасность предпринимательской деятельности».
- 5 Цели и задачи обеспечения безопасности бизнеса на современном этапе.
- 6 Объекты и субъекты безопасности.
- 7 Основные подходы к обеспечению безопасности личности, общества и государства в современном мире.
- 8 Действующая нормативно-правовая база обеспечения безопасности в РФ
- 9 Основные виды угроз безопасности предпринимательской деятельности.
- 10 Традиционные и нетрадиционные угрозы и риски, их взаимосвязь.
- 11 Недобросовестная конкуренция, ограничение конкуренции
- 12 Криминальные, правовые и репутационные риски предприятий и их работников.
- 13 Коррупционные риски, злоупотребление полномочиями со стороны представителей государственных и муниципальных органов власти.
- 14 Определение приоритетных требований к защите объекта, выбор необходимого и достаточного класса защищенности.
- 15 Принципы построения системы безопасности: объективность, реалистичность, комплексность, своевременность, непрерывность, законность, плановость, экономичность, компетентность, внутреннее и внешнее взаимодействие, сочетание гласности и конфиденциальности.
- 16 Мониторинг угроз безопасности предприятия и действия по их выявлению, предупреждению и локализации.
- 17 Функции системы безопасности. Сочетание собственных сил и средств службы безопасности предприятия, вовлечение персонала предприятия в выполнение части функций безопасности, аутсорсинг услуг безопасности.
- 18 Полномочия государственных органов по контролю деятельности предприятий и организаций.
- 19 Анализ контрагентов и деловая разведка. Контроль и сопровождение сделок.
- 20 Определение понятия «экономическая безопасность предприятия». Ее структура.
- 21 Конкурентная среда. Добросовестная и недобросовестная конкуренция. Виды, формы и методы недобросовестной конкуренции.
- 22 Принципы выбора контрагентов.
- 23 Психологические особенности мошенничества.

24 Деловая разведка. Основные задачи и направления разведывательной активности компании. Сбор, накопление, обработка и анализ информации.

25 Правила и принципы изучения потенциальных контрагентов. Матрица проверки юридических и физических лиц в зависимости от целей и стоимостного выражения предполагаемой сделки.

26 Особенности изучения аффилированных компаний. Стоп-факторы, указывающие на целесообразность отказа от совершения сделки.

27 Финансовый мониторинг в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, добытых преступным путем, и противодействия терроризму (ПОД/ФТ).

28 Законодательная и иная нормативно-правовая база финансового мониторинга.

29 Особенности организации операций финансового мониторинга в банках и иных компаниях, являющихся субъектами данной отрасли права. Осуществление внутреннего контроля в организациях в целях ПОД/ФТ, операции, подлежащие обязательному контролю и сомнительные операции.

30 Осуществление мониторинга контрагентов в целях контроля выполнения ими договорных обязательств, соблюдения норм валютного и экспортного законодательства.

31 Ответственность должностных лиц организаций за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих обязанностей. Взаимодействие с уполномоченными государственными органами.

32 Понятие конфиденциальной информации, информации, содержащей банковскую и налоговую тайну.

33 Защита персональных данных физических лиц.

34 Правила защиты Информации на предприятии и кодекс поведения сотрудников, обладающих закрытой информацией.

35. Нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность

36. Методика расчета финансово-экономических показателей организации

37. Методы и способы предотвращения наступления ситуации, угрожающей экономической, информационной, физической безопасности предпринимательства.

38. Классификация и выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности.

Типовые ситуационные задачи для экзамена

Ситуационная задача 1.

По данным официальной статистики рассчитайте ряд показателей, используемых для оценки экономической безопасности страны. Какими еще показателями, по Вашему мнению, следует дополнить таблицу 1.1? Пользуясь навыками использования управленческих воздействий в финансовой сфере, принятия обоснованных финансовых решений, сделайте соответствующие выводы о состоянии экономической безопасности, определите основные угрозы экономической безопасности страны в настоящее время и сформулируйте предложения по ее повышению.

№	Наименование	Пороговые значения	Годы					2022 (предвидение/ прогноз)
			2017	2018	2019	2020	2021	
	Объем валового внутреннего продукта (ВВП), млрд руб.							
	Валовой сбор зерновых, млн т							
	Доля инвестиций в основной капитал, % к ВВП							
	Доля расходов на							

	оборону, % к ВВП							
	Доля расходов на науку, % к ВВП							
	Доля инновационной продукции в общем объеме промышленной продукции,							
	Доля машиностроения и металлообработки в промышленном производстве, %							
	Доля лиц с денежными доходами ниже прожиточного минимума в общей численности населения, %							
	Коэффициент дифференциации доходов населения							
	Уровень безработицы, % к экономически активному населению							
	Уровень монетизации, % к ВВП							
	Объем внешнего долга, % к ВВП							
	Объем внутреннего долга, % к ВВП							
	Доля расходов бюджета на обслуживание государственного долга в общем объеме расходов бюджета, %							
	Дефицит федерального бюджета, % к ВВП							
	Уровень инфляции, %							
	Объем золотовалютных резервов, млрд дол.							
	Отношение выплат							

по внешнему долгу к объему годового экспорта, %								
Доля продовольствия, поступившего по импорту, в общем объеме продовольственных ресурсов, %								

Ситуационная задача 2.

Пользуясь навыками использования управленческих воздействий в финансовой сфере, принятия обоснованных финансовых решений, дать оценку текущему состоянию финансовой безопасности в следующей последовательности:

Провести анализ ликвидности баланса (таблица.1) и сделать вывод о текущей и перспективной ликвидности.

Провести детальный анализ платежеспособности при помощи следующих групп показателей:

– показатели ликвидности, характеризующие возможность организации в конкретный момент времени рассчитаться с кредиторами собственными средствами (таблица 2);

– показатели финансовой устойчивости, характеризующие степень защищенности привлеченного капитала (таблица.3); – показатели деловой активности, характеризующие эффективность использования ресурсов предприятия с позиции скорости осуществления финансово-хозяйственных операций (таблица 4);

– показатели рентабельности, характеризующие эффективность работы предприятия в целом, доходность различных направлений деятельности (производственной, коммерческой, инвестиционной), выгодность производства отдельных видов продукции и услуг (таблица 5).

Таблица 1 - Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса по степени ликвидности и срочности оплаты

Актив	На конец года	Пассив	На конец года	Величина платежного избытка/недостатка

Таблица 2 - Показатели финансовой устойчивости

Показатели	Нормативное значение	2018	2019	2020	Отклонение от нормативного значения/базового уровня (+,-)
Коэффициент автономии	0,3–0,7				
Коэффициент концентрации заемного капитала	0,4–0,6				
Коэффициент финансовой зависимости	0,5–0,7				
Коэффициент финансовой устойчивости	-				
Коэффициент маневренности собственного капитала	>0,1				
Коэффициент структуры долгосрочных вложений	x				
Коэффициент долгосрочного	x				

привлечения заемных средств					
Коэффициент финансового риска	x				

Таблица 3 - Показатели ликвидности организации

Показатели	Нормативное значение	2018	2019	2020	Отклонение от нормативного значения/базового уровня (+,-)
Коэффициент абсолютной ликвидности					
Коэффициент быстрой ликвидности					
Коэффициент текущей ликвидности					

Таблица 4 - Показатели деловой активности

Показатели	2018	2019	2020	Отклонение от нормативного значения/базового уровня (+,-)
Коэффициент оборачиваемости активов				
Коэффициент оборачиваемости оборотных активов				
Коэффициент оборачиваемости запасов				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности				
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности				
Период оборота запасов				
Период оборота дебиторской задолженности				
Продолжительность операционного цикла в днях				
Период оборота кредиторской задолженности				
Продолжительность финансового цикла в днях				

Таблица 5 - Показатели рентабельности

Показатели	2018	2019	2020	Отклонение от нормативного значения/базового уровня (+,-)
Рентабельность основной деятельности, %				
Рентабельность продаж, %				
Рентабельность продаж по валовой прибыли, %				
Рентабельность продаж по чистой прибыли, %				
Рентабельность активов по чистой прибыли, %				

Ситуационная задача 3.

Пользуясь опытом классификации и выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности предпринимательской деятельности требуется:

1 Изучить критерии классификации угроз.

2 Выявить реальные и потенциальные угрозы экономической безопасности организации: макроэкономические угрозы; угрозы со стороны конкурентов и контрагентов; угрозы криминального характера, экологические угрозы и др.

Таблица 1 -Реальные и потенциальные угрозы безопасности организации

Виды угроз	Реальные	Потенциальные
Внутренние		
Внешние		

Ранжировать угрозы по вероятности наступления и степени влияния угроз на финансовый результат деятельности организации и выполнить весовую оценку угроз; ранжировать угрозы по весовой оценке.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; студент свободно владеет научной терминологией; ответ студента структурирован; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию; правильно выполнил ситуационную задачу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; содержание билета раскрывается, но имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы; имеющиеся в ответе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично изложен вопрос; ответ прозвучал недостаточно уверенно; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении ситуационной задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание билета раскрыто слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета; программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении ситуационной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил ситуационную задачу.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

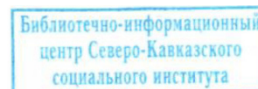
8.1. Основная литература

1. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543152>

2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17279-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535989>

8.2.Дополнительная литература

1. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18224-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534564>



8.3. Программное обеспечение

1. Пакет программ MicrosoftOffice (лицензионное)
2. Microsoft Windows (лицензионное)
3. 7zip (свободно распространяемое, отечественное)
4. Антивирус (лицензионное, отечественное)

8.4. Профессиональные базы данных

1. База данных «Корпоративный менеджмент. Библиотека управления» www.cfin.ru
2. «Стратегическое управление и планирование», <http://stplan.ru/>
3. База данных [финансового состояния предприятия](http://afdanalyse.ru/), <http://afdanalyse.ru/>
4. База данных банковских, страховых, телекоммуникационных и инвестиционных рынков, <http://www.banki.ru/>
5. База данных «Инвестиционный проект», <https://kudainvestiruem.ru/>

8.5. Информационные справочные системы.

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

1. Портал «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» <https://www.audit-it.ru/>
2. Информационный ресурс «Projectimo.ru» <http://projectimo.ru/>
3. Информационный ресурс «Экономика и финансы» <http://www.finansy.ru/>
4. Портал по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>

Периодические издания:

1. International Journal of Advanced Studies (Международный журнал перспективных исследований) . – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71537.html>
2. Прикладные экономические исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74836.html>
3. Финансовые исследования. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62035.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к занятиям семинарского типа. Проблемы, поставленные в ней, на занятии семинарского типа приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения дисциплины.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение занятий семинарского типа заключается в закреплении полученных теоретических знаний. Для этого студентам предлагаются теоретические вопросы для обсуждения (если это семинарское занятие) и задания для практического решения (если это практическое занятие). Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление

студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятиям семинарского типа можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее доводится до сведения обучающихся.

Задачи, практические задания, представленные по дисциплине, имеют практико-ориентированную направленность.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре занятий семинарского типа традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На занятиях семинарского типа могут применяться следующие формы работы: фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу; групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек; индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Форма занятий семинарского типа: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах и пр).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным

основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентами) предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагаются для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах студентами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности занятий семинарского типа возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на занятии семинарского типа, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на занятиях семинарского типа в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на занятии семинарского типа или в индивидуальном порядке.

Решение задач осуществляется студентами самостоятельно, результаты решения задач представляются на занятии семинарского типа в устной форме, письменной форме, в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи.

Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ: познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на занятиях семинарского типа, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
2. Развитие у студентов способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.

В обязанности студента при подготовке реферата входит:

- посещение консультаций своего руководителя;
- самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
- овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
- овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
- совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
- оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
- регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
- строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного

заведения. Вместе с тем студенту предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, студенту необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата студент должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накопление знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. *Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.*

Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со студентами.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата проходит на 7-8 неделе, как в форме собеседования с руководителем работы.

Выдвижение рефератов на конкурс

Лучшие рефераты выдвигаются на конкурс научных работ Северо-Кавказского социального института.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации.

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звуковым -

последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.


Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

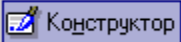
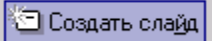








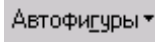


Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.










Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация .
Выбрать разметку слайда	В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  Разметка .

Применить шаблон дизайна	В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель Рисование	Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели Рисование инструмент Надпись  и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу Delete .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста  панели Форматирование (Рисование) .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов Ж К Ч Э : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выводить набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине или кнопками панели инструментов  Форматирование .
Выбор цвета и типа линии для рамки, подбор заливки	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат/  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.
Активизировать панель Автофигуры	Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование  .
Нарисовать объект	Активизируйте панель Рисование , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду Формат/  ... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – цвет линии.
Настроить тень	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :

объекта	 – Стиль тени.
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Объем.
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование :  – Добавить объект WordArt.
Вставить звук	Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла.
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню Показ слайдов выберите команду  Настройка анимации... или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации.
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели Стандартная среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка  46%.
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter , Пробел ; PageDown , PageUp или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; Home – переход к самому первому слайду; End – переход к самому последнему слайду.
Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду Показать.

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

Методические указания по выполнению практических заданий

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины.

Целями практических занятий является закрепление теоретических знаний студентов и приобретение практических навыков в профессиональной сфере деятельности.

Для решения практических заданий студенту необходимо изучить теоретический материал (лекционный материал, учебную и практическую литературу) по теме практической работы.

При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

В соответствии с методикой заранее формулируется тема практического занятия, ставятся конкретные цели и задачи, достигаемые в процессе выполнения практического занятия. Приводится литература, необходимая для выполнения практического занятия.

Начинать работу на занятии рекомендуется с ознакомления с кратким теоретическим материалом, касающимся практического занятия. Затем осуществляется контроль понимания обучающимися наиболее общих терминов. Далее следует разбор решения типовой задачи практического занятия. В том случае, если практическое занятие не содержит расчетного задания, а связано с изучением и анализом теоретического материала, необходимо более подробно остановиться на теоретических сведениях и ознакомиться с источниками литературы, необходимыми для выполнения данного практического занятия.

В ходе выполнения расчетных заданий обучающиеся научатся реализовывать последовательность действий при использовании наиболее распространенных методов и делать выводы, вытекающие из полученных расчетов.

Каждое из практических занятий может представлять небольшое законченное исследование одного из теоретических вопросов изучаемой дисциплины.

В конце каждого занятия необходим контроль. Контрольные вопросы должны способствовать более глубокому изучению теоретического курса, связанного с темой практического занятия. Также контрольные вопросы должны помочь в решении поставленных перед учащимся задач и подготовке к сдаче практического занятия.

В общем виде методика проведения практических занятий включает в себя рассмотрение теоретических основ и примера расчета, выдачу многовариантного задания и индивидуальное самостоятельное выполнение обучающимся расчетов. Освоение методики расчета осуществляется во время проведения практических занятий, далее самостоятельно обучающиеся выполняют расчетные работы в соответствии заданиями.

Студент последовательно выполняет выданные ему преподавателем задания.

В случае возникновения затруднений, студент может обратиться к преподавателю за помощью.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам (темам) дисциплины.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по типовым вопросам для экзамена.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для занятий лекционного типа – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для занятий семинарского типа - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для практической подготовки обучающихся - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- для индивидуальных консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

для промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.